

AEC



Supervision en entreprise

LCA.8E
22 unités
675 heures

CONDITIONS D'ADMISSION PARTICULIÈRES

La personne doit remplir les conditions suivantes :

- détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une expérience jugée équivalente;
- posséder une expérience du marché du travail jugée pertinente.



Cégep Limoilou

FORMATION CONTINUE

Campus de Québec

1300, 8^e Avenue, Québec, G1J 5L5

Téléphone : 418.647.6607

Télécopieur : 418.647.6797

www.climoilou.qc.ca

Supervision en entreprise

DESCRIPTION

Numéro : LCA.8E

Sanction : Attestation d'études collégiales

Nombre d'heures : 675 heures

Horaire : Deux à trois soirs par semaine, entre 18 h et 22 h.

CONDITIONS D'ADMISSION

La personne doit remplir les conditions suivantes :

- détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une expérience jugée équivalente;
- posséder une expérience du marché du travail jugée pertinente.

PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Le programme de perfectionnement *Supervision en entreprise* a été conçu selon l'approche par compétences du ministère de l'Éducation du Québec avec certaines adaptations à la méthode. Ce programme prend en considération les données de l'enquête réalisée auprès des spécialistes de la profession, l'analyse de situation de travail, les besoins de main-d'œuvre dans ce secteur d'emploi et les normes édictées dans le *Guide d'élaboration des programmes d'Attestation d'études collégiales* du collège¹.

Le programme est défini par compétences, formulé par objectifs et standards. Il énonce les compétences minimales que l'étudiante ou l'étudiant doit acquérir pour obtenir son attestation. Il servira de base à la définition des activités d'apprentissage et à leur évaluation. De plus, le programme rend possible l'application de l'approche programme qui favorise le réinvestissement des apprentissages d'une compétence à l'autre, tout en évitant leur duplication. Il permet également l'harmonisation avec des programmes ministériels de niveau collégial.

La durée du programme est de 675 heures. De ce nombre, 405 heures sont consacrées à l'acquisition de compétences liées directement à la maîtrise des tâches de la profession. Il reste 270 heures attribuées à l'acquisition de compétences générales de base pour un travail technique, permettant ainsi une plus grande polyvalence. Le programme comprend 11 compétences.

¹ Collège de Limoilou. Direction des études. Direction des Services aux adultes. *Guide d'élaboration des programmes d'Attestation d'études collégiales*. Novembre 1998 (2^e version).

BUTS DU PROGRAMME

Ce programme menant à une Attestation d'études collégiales vise à former des superviseuses et des superviseurs aptes à travailler dans des entreprises de services et de production de toutes tailles. Ces entreprises couvrent différents secteurs d'activités professionnelles. Ce programme d'études de niveau collégial s'adresse à l'individu, déjà en emploi, désireux de se perfectionner ou à la personne souhaitant accéder à cette fonction de travail.

Le travail de supervision consiste à diriger l'exécution des activités de production de biens ou de services. La personne responsable de la supervision doit s'assurer que les résultats correspondent à la vision, aux valeurs, aux objectifs et aux exigences de l'entreprise tout en respectant les délais planifiés. Il lui faut donc encadrer les employés et leur fournir les ressources nécessaires à l'exécution des travaux. Ceci exige que la personne planifie et organise adéquatement le travail au départ, qu'elle coordonne les activités et qu'elle s'assure de la qualité des biens produits ou des services rendus. Elle doit veiller à optimiser la productivité en cours de production et lors de mandats spéciaux, s'il y a lieu. Par sa connaissance des processus, elle est parfois appelée à donner des avis techniques. Toutes ces tâches lui demandent d'être en mesure de gérer et de résoudre efficacement des problèmes tout en conservant une bonne maîtrise de soi.

En plus des compétences techniques propres au secteur d'activité, ce travail exige de solides compétences dans le domaine de la gestion des ressources humaines, de la communication et de la gestion administrative. La personne doit démontrer du respect pour ses employés, du jugement et du discernement, de l'intégrité, de la résistance au stress et un excellent leadership de telle sorte qu'elle puisse motiver ses employés et mobiliser son équipe. La tendance actuelle mise sur des attitudes associées à la gestion participative favorisant l'engagement des employés dans la résolution de problèmes.

La personne responsable de la supervision doit être en mesure de travailler en équipe et parfois de transiger entre la direction et les employés, ce qui peut demander beaucoup de diplomatie. Elle communique également avec les autres services de l'entreprise et à l'occasion avec des fournisseurs, des clients ou le syndicat.

Ce programme permet de concilier deux exigences de la profession, c'est-à-dire la polyvalence et la maîtrise d'une fonction technique.

La polyvalence est assurée, notamment, par l'acquisition de compétences générales qui permettent aux superviseuses et superviseurs de faire preuve d'autonomie dans l'accomplissement des tâches qui leur incombent et de s'adapter à des situations de travail variées découlant de l'évolution du contexte de travail et de la technologie.

La maîtrise d'une fonction technique est assurée par l'acquisition de compétences particulières dans les domaines du comportement humain, de la communication et de la gestion efficace des processus liés à l'exercice de la profession.

SYNTHÈSE DU PROGRAMME D'ÉTUDES

Programme : Supervision en entreprise
Nombre de compétences : 11
Durée en heures : 675 heures
Nombre d'unités : 22 unités

	COMPÉTENCES
1.	Se situer au regard de la profession et de la démarche de formation
2.	Travailler avec méthode
3.	Exploiter un poste de travail informatisé
4.	Gérer ses activités professionnelles
5.	Organiser la production
6.	Composer avec des comportements humains dans l'organisation
7.	Former du personnel
8.	Encadrer du personnel
9.	Résoudre des problèmes techniques
10.	Optimiser la production
11.	Gérer la production

Supervision en entreprise (temps partiel)

LCA.8E
GRILLE DE COURS

SESSION I

Numéro et titre du cours		Pondération	Durée
410-AAA-LI	Supervision et comportements humains dans l'organisation	3-3-2	90 heures
		TOTAL :	90 heures

SESSION II

Numéro et titre du cours		Pondération	Durée
360-DWA-03	Travailler avec méthode	1-2-1	45 heures
410-AAC-LI	Résolution de problèmes appliquée à l'entreprise	1-2-2	45 heures
		TOTAL :	90 heures

SESSION III

Numéro et titre du cours		Pondération	Durée
410-AAE-LI	Encadrement des ressources humaines	3-3-2	90 heures
		TOTAL :	90 heures

SESSION IV

Numéro et titre du cours		Pondération	Durée
420-DYA-LI	Exploitation d'un poste de travail informatisé	1-2-3	45 heures
235-AAA-LI	Optimisation de la production	2-3-3	75 heures
		TOTAL :	120 heures

SESSION V

Numéro et titre du cours		Pondération	Durée
235-AAC-LI	Gestion opérationnelle de la production	2-3-2	75 heures
410-AAF-LI	Gestion des services	1-2-2	45 heures
		TOTAL :	120 heures

SESSION VI

Numéro et titre du cours		Pondération	Durée
235-AAB-LI	Gestion de la production	1-2-2	45 heures
410-AAB-LI	Gestion de l'environnement professionnel du superviseur	2-1-1	45 heures
		TOTAL :	90 heures

SESSION VII

Numéro et titre du cours		Pondération	Durée
410-AAD-LI	Formation des ressources humaines	2-3-1	75 heures
		TOTAL :	75 heures
GRAND TOTAL			675 heures

V03-2007