



La formation continue, votre gage de croissance

## DÉMARCHE DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS

POUR L'OBTENTION DE L'ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES  
EN « GESTION DE GROUPE ET ORGANISATION DU TRAVAIL »

### DEMANDE D'ADMISSION

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### IDENTITÉ DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Nom de famille: \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_  
(année) (mois) (jour)

Sexe : M  F

Adresse : \_\_\_\_\_  
n° rue app.

☎ dom.: ( )- \_\_\_\_\_

ville code postal

☎ trav.: ( )- \_\_\_\_\_  
poste \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Nom et prénom père : \_\_\_\_\_

Nom et prénom mère : \_\_\_\_\_

#### Réservé à l'administration

Entrevue d'admission pour ce programme?

Oui

Non

Accepté dans le programme

Oui

Non

\_\_\_\_\_  
Conseiller(ère) pédagogique

## DOCUMENTS À INCLURE DANS LE DOSSIER DE CANDIDATURE

### PHOTOCOPIE DES DOCUMENTS SUIVANTS :

- Certificat de naissance (où figurent les noms des parents);
- Diplôme d'études secondaires ou diplôme d'études professionnelles ou formation jugée suffisante;
- Derniers relevés de notes officiels cumulatifs des cours de niveau collégial et universitaire, s'il y a lieu;
- Dossier de candidature complété;
- Chèque au montant de 80 \$ payable au Cégep Beauce-Appalaches, montant non remboursable. (50 \$ frais d'ouverture et d'analyse de dossier et 30 \$ frais d'admission dans le programme);
- Cahier d'auto-évaluation complété (fiches descriptives);
- Lettre de confirmation d'emploi ou de bénévolat dans un domaine pertinent;
- Curriculum vitae (s'il y a lieu);
- Lettre de motivation de votre demande;
- Toutes preuves de formation extra-scolaires.

**NOTE :** Des frais de 50 \$ seront facturés pour chaque compétence évaluée jusqu'à un maximum de 500 \$ par programme.

TOUS CES DOCUMENTS DEVRONT ÊTRE EXPÉDIÉS À :

Madame Caroline Bouchard  
Cégep Beauce-Appalaches  
1055 – 116<sup>ème</sup> rue  
Saint-Georges, (Québec) G5Y 3G1

**NOTE :** LES PERSONNES QUI ONT DÉJÀ SOUMIS UN DOSSIER POUR CE PROGRAMME EN RECONNAISSANCE DES ACQUIS DEVRONT JUSTIFIER LE DÉPÔT D'UNE NOUVELLE DEMANDE EN PRÉCISANT LES ÉLÉMENTS SUR LESQUELS ELLES S'APPUIENT. DE PLUS, IL DEVRA Y AVOIR UN DÉLAI D'AU MOINS UNE ANNÉE ENTRE LES DEUX DEMANDES.

## FORMATION SCOLAIRE

Études antérieures et en cours (veuillez indiquer tous les programmes que vous avez entrepris ou complétés).

	ÉTABLISSEMENT	PROGRAMME	DIPLOME (ANNÉE)	NB DE COURS	
				RÉUSSIS	EN COURS
Secondaire					
Collégiale	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
Universitaire	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____

## FORMATION SUR MESURE OU PERFECTIONNEMENT

Veuillez indiquer toutes les formations ou tous les perfectionnements non crédités que vous avez suivis.

TYPE DE FORMATION	BRÈVE DESCRIPTION	ÉTABLISSEMENT	ANNÉE

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES JUGÉES PERTINENTES À VOTRE DEMANDE DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS EN « GESTION DE GROUPE ET ORGANISATION DU TRAVAIL » (EJN.0A).**

(Vous devez inclure les informations qui concernent votre expérience de travail actuelle).

TYPE D'EXPÉRIENCE (TRAVAIL OU BÉNÉVOLAT)	EMPLOYEUR / ORGANISME	POSTE OCCUPÉ / RESPONSABILITÉS	PÉRIODE
			De _____ À _____
			De _____ À _____
			De _____ À _____
			De _____ À _____

**AUTRES EXPÉRIENCES SIGNIFICATIVES** (ex. : bénévolat, initiatives personnelles, etc.)

Veillez indiquer toute autre expérience qui vous semble pertinente à votre demande en reconnaissance des acquis en « Gestion de groupe et organisation du travail ».

---

---

---

---

---

J'ai pris connaissance du projet pour la reconnaissance des compétences et je souhaite soumettre officiellement mon dossier de candidature pour le programme suivant :

**Attestation d'études collégiales en « Gestion de groupe et organisation du travail » (EJN.0A).**

\_\_\_\_\_  
Signature de la candidate ou du candidat

\_\_\_\_\_  
Date