

Fiche d'offre de formation

Informations générales	
Thème : Compétence des leaders	
Informations sur l'activité	
Titre	Gestion du temps et des priorités
Contenu	<p>Gérer son temps: un défi à relever Gestion efficace du temps et des résultats Le temps! une ressource qu'il faut gérer Comment gérer son temps et ses résultats</p> <p>2. Établir ses priorités Planification: la base pour établir ses priorités Notion du haut rendement Formulation de vos résultats clés Identification de vos priorités Synchronisation de vos résultats et vos priorités</p> <p>3. Programmer et suivre ses activités Programmer ses activités Suivre ses activités</p> <p>4. Déléguer et travailler en équipe La collaboration: un outil efficace de gestion du temps Comment déléguer Comment gérer les collaborations inverses</p> <p>5. S'organiser Les principes d'organisation Comment s'organiser efficacement Fiches d'organisation</p>
Forme	Exposés-discussions 15% Travaux d'équipe 30% Travaux individuels 20% Discussions en réunion plénière 20% Plan d'action personnel 10% Questionnaire d'auto-évaluation 5% Lecture du manuel de référence (hors de la session) 3 hres
Langue	Français
Durée	1 journée
Lieu de formation	À déterminer

Matériel pédagogique	Dossier de préparation Manuel de référence Étude de cas Planicom© (100 \$ optionnel)
Équipements et logiciels requis	
Type de reconnaissance et d'évaluation	Attestation

Informations sur la clientèle desservie

Participants	Générales
Nombre de participants	8 à 15
Conditions d'admission	Aucune

Informations sur les coûts

Coût	Valeur de 510 \$ offerte à 255 \$ grâce à la subvention d'Emploi Québec (les taxes sont calculées sur les coûts avant la subvention) + 25 \$ pour le cahier du participant (obligatoire)
Modalités	Payable au moment de l'inscription

Informations sur l'organisme formateur

Raison sociale	Devcom
Adresse et code postal	684, de Maskinongé, Sainte-Foy (Québec) G1X 2N4
Téléphone	658-1384
Site Internet	www.devcom.qc.ca
Courriel	info@devcom.qc.ca

Pour de l'information supplémentaire, veuillez contacter Martine Lessard chez PÔLE Québec Chaudière-Appalaches au (418) 681-9700 poste 225 ou par courriel au martine.lessard@pole-qca.ca