PÔLE Québec Chaudière-Appalaches

L'agence de développement économique

Fiche d'offre de formation

Informations générales	
Thème	

Informations sur l'activité			
Titre	**Le manuel du nouvel employé**		
Contenu	Objectifs : Favoriser l'intégration de nouveaux employés Donner une information claire et concise Permettre la compréhension d'un nouvel environnement Mobiliser autour de principes caractérisant la culture de l'entreprise Accélérer l'opérationnalité des nouveaux arrivants L'élaboration du manuel des employés se déroule en trois étapes : - une réflexion sur l'historique, la mission, les valeurs, les attentes de la direction et la culture sur les murs et dans les murs - un contenu en matière de gestion des ressources humaines - des informations pratiques sur la gestion des opérations et des modalités internes à l'entreprise. Méthodologie : L'élaboration du manuel nécessite que les participants aient recueillis suffisamment d'informations sur leur entreprise afin de mettre en application le contenu.		
Forme	Atelier utilisant des techniques participatives		
Langue	Français	**Durée**	2 1/2 journées
Matériel pédagogique	Cahier du participant		
Type de reconnaissance et d'évaluation	Attestation de participation		

Informations sur la clientèle desservie	
Clientèle cible	Gestionnaire ou directeurs d'entreprise
Nombre de participants	15 participants
Conditions d'admission	Aucun préalable
Modalités	Payable au moment de l'inscription

Informations sur l'organisme formateur	
Raison sociale	Multi Aspects Groupe Inc
Numéro d'agrément Emploi-Québec	2468
Adresse et code postal	3245, d'Amours, Québec G1P 4C8
Téléphone	418.651.4748
Site Internet	http//www.multiaspects.com
Courriel	info@multiaspects.com

Pour de l'information supplémentaire, contactez-nous :

- martine.lessard@pole-qca.ca (418) 681.9700 poste 225
-