

## Fiche d'offre de formation

### Informations générales

Thème : Compétences des leaders

### Informations sur l'activité



<b>Titre</b>	Supervision, motivation et productivité
<b>Contenu</b>	<p><b>Le lien entre la supervision, la motivation et la productivité</b> Lois et principes régissant la supervision d'une équipe Principes régissant la motivation humaine</p> <p><b>Exercer le leadership au quotidien</b> Les styles de leadership Votre leadership naturel Le leadership adapté à la situation</p> <p><b>Communiquer de façon motivante</b> La gestion et la communication Le processus de communication et comment surmonter les obstacles Savoir questionner, écouter et découvrir Savoir présenter et transmettre le message</p> <p><b>Définir les attentes et établir des normes de rendement</b> Les types de normes de rendement Comment établir les normes de rendement</p> <p><b>Le superviseur et la planification</b> La planification organisationnelle et les objectifs individuels Fixer des objectifs précis et réalistes Établir un plan d'action pour mobiliser vos employés</p> <p><b>Déléguer avec efficacité</b> Les types de délégation Les barrières psychologiques Comment déléguer efficacement</p> <p><b>Suivre les résultats</b> Fermer la boucle de la gestion Les systèmes d'information et le contrôle</p> <p><b>Donner le feed-back sur le rendement</b> Le feed-back pour améliorer le rendement Quand et comment utiliser les mesures disciplinaires</p>
<b>Forme</b>	<p>Exposés-discussions : 20%</p> <p>Ateliers en équipe : 25%</p> <p>Exercices individuels : 5%</p> <p>Plan d'action : 10%</p> <p>Questionnaire d'auto-évaluation : 5%</p> <p>Lecture du manuel de référence (en dehors de la session) : 8 h</p>

<b>Langue</b>	Français	<b>Durée</b>	3 jours
<b>Calendrier et détails</b>	À déterminer		
<b>Lieu de formation</b>	À déterminer		
<b>Matériel pédagogique</b>	Dossier de préparation Manuel de référence Manuel de travaux pratiques Jeux de rôles et simulations		
<b>Équipements et logiciels requis</b>	À déterminer		
<b>Reconnaissance des apprentissages</b>			
<b>Type de reconnaissance et d'évaluation</b>	Formulaire d'évaluation		

#### *Informations sur la clientèle desservie*

<b>Participants</b>	Tous
<b>Nombre de participants</b>	8 à 15
<b>Conditions d'admission</b>	Générales

#### *Informations sur les coûts*

<b>Coût</b>	Valeur de 1280 \$ offerte à <b>640 \$ grâce à la subvention d'Emploi Québec</b> (les taxes sont calculées sur les coûts avant la subvention) + <b>25 \$ pour le cahier du participant (obligatoire)</b>
<b>Modalités</b>	Payable au moment de l'inscription

#### *Informations sur l'organisme formateur*

<b>Raison sociale</b>	Devcom
<b>Adresse et code postal</b>	684, de Maskinongé, Sainte-Foy (Québec) G1X 2N4
<b>Téléphone</b>	(418) 658-1384 OU (418) 651-2133
<b>Site Internet</b>	<a href="http://www.devcom.qc.ca">www.devcom.qc.ca</a>
<b>Courriel</b>	info@devcom.qc.ca

Pour de l'information supplémentaire, veuillez contacter Martine Lessard chez PÔLE Québec Chaudière-Appalaches au (418) 681-9700 poste 225 ou par courriel au [martine.lessard@pole-qca.ca](mailto:martine.lessard@pole-qca.ca)